

	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ UMUMA AÇIK EĞLENCE ve İSTİRAHAT YERİ OTEL	İŞLETME BİLGİLERİ
---	---	--------------------------

1.	OTEL OLDUĞUNU GÖSTEREN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
2.	OTEL İÇERİSİNDE AÇIK ALKOL SUNUMU YAPILACAK İSE İÇKİLİ ALANLAR BÖLGESİNDE KONTROL YAPILACAK.
3.	İÇERİSİNDE BAR VE İÇKİLİ RESTORAN AÇILAK İSE 100 MT. MESAFE RAPORU (ÖNCELİKLİ EVRAK) (Plan Proje Müdürlüğünden Dilekçe ile Talep edilecek) Açılacak Hotelin 100 mt. yakınında Okul, Öğrenci Yurdu, Örgün Eğitim Kurumu ve İbadethane bulunmaması gerekir.
4.	Kolluk Görüşü (Emniyet/Jandarma)
5.	İtfaiye Daire Başkanlığından Yangın Tehlikesine Karşı Önlem Raporu (Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binasına Dilekçe ile Başvuru)
6.	Belediye İmar Müdürlüğü Numarataj Servisinde Güncel Adres Bilgisi
7.	Yatak Kapasite Raporu (İlçe Turizm Bürosundan alınacak)
8.	Başvuru Beyan Formu (Arka sayfa-EK-1)
9.	Oda Kayıt belgesi (Beyan edilecektir.)
10.	Vergi Levhası (Beyan edilecektir.)
11.	Tapu Kayıt Belgesi (Beyan edilecektir.)
12.	Yapı Kullanım Belgesi (Beyan edilecektir.)
13.	Kira Sözleşmesi (Beyan edilecektir.) (Kiraya veren kişi tapu sahibi olacak. Tapu sahibi olmaması durumunda vekâleti beyan edilecektir. Hisseli ise hissedarların tamamı tarafından imzalanacak.)
14.	İşyeri Sahibi ve Çalışan Personellerin Adli Sicil Kayıtları (Beyan edilecektir.)
15.	Çalışan Personellerin Sağlık Raporu (Beyan edilecektir.)
16.	İşletmenin mutfağında yağ tutucu bulunması ve alındığına dair faturasının beyanı
17.	Arşiv/Dosyalama İşlemleri İçin Mavi Kapak Dosya (1 adet) – Şeffaf Dosya (10 adet)
TÜZEL KİŞİLER İÇİN İSTENEN EK EVRAKLAR	
1.	Ticaret Sicil Gazetesi (Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfası üzerinden yapılacak ticaret sicil gazetesi sorgulaması)
2.	Şirket Yetkilisi İmza Sirküsü (Beyan Edilecektir.)
3.	MESUL MÜDÜR BELGESİ

Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Birimi İletişim Numarası : 0(266) 412 6450-(137)

İŞYERİ KAPANMASI HALİNDE

- VERİLEN İŞYERİ RUHSATI VE VERGİ KAPANIŞ BELGESİ İLE BELEDİYE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT EDİLİP İŞYERİ RUHSATI TESLİM EDİLECEK,**

2. BELEDİYE İÇERİSİNDE BEYAZ MASADA KAPANIŞ DİLEKÇESİ YAZDIRILIP, DİLEKÇE VE VERGİ KAPANIŞ BELGESİ BELEDİYE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLECEK.

**SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI
BAŞVURU/BEYAN FORMU**

T.C.

BURHANİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Adı-Soyadı :.....
- 2- İşyerinin unvanı :.....
- 3- Faaliyet konusu :.....
- 4- İşyerinin adresi :.....
Tel. No:..... e-posta:.....
- 5-Ada, Pafta ve Parsel No. :.....
- 6- Mülkiyet durumu Kira ☐ (Kira sözleşmesi) Malik ☐ (Tapu sureti*)
- 7- İşyerinin kullanım alanı :..... m²
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no:
- 9- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Nu. :.....
- 10- Ustalık belge no :..... (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 11- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı /
(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 12- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri ☐ Sanayi bölgesi ☐ Endüstri bölgesi ☐
Sanayi sitesi ☐ Diğer ☐.....
- 13- Çalışacak personel sayısı :
- 14- İstenen ruhsatın türü : Sıhhi müessese ☐ Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ☐
- 15- Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu esnaf sicili müdürlüğünün adı:..... /
(Esnaf siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var ☐ Yok ☐
- 17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var ☐ Yok ☐
- 18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var ☐ Yok ☐
- 19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var ☐ Yok ☐
- 20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var ☐ Yok ☐
- 21- Engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var ☐ Yok ☐

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe (Mevcut İse)

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması hâlinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 19 ve 20 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 18 sıra no'lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin işyerinde bulundurulması zorunludur.

14, 15, 16, 17,18 ve 19 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

	BUSINESS OPENING AND OPERATING LICENSE FOR APPLICATION REQUIRED DOCUMENTS LIST Public entertainment and recreation place HOTEL	BUSINESS INFORMATION
---	--	---

	1.	BUILDING OCCUPANCY PERMIT SHOWING THAT IT IS A HOTEL
	2.	IF ALCOHOL IS TO BE SERVED ONLINE WITHIN THE HOTEL, THEN IT MUST BE A COOKIE. INSPECTIONS WILL BE CARRIED OUT IN THE AREA.
	3.	IF A BAR OR RESTAURANT SERVING ALCOHOLIC BEVERAGES IS OPEN INSIDE, A 100 METER DISTANCE REPORT IS REQUIRED (PRIORITY DOCUMENT). (To be requested from the Planning and Project Directorate via petition) The hotel to be opened must not have any schools, student dormitories, formal education institutions, or places of worship within 100 meters.
	4.	Law Enforcement Opinion (Police/Gendarmerie)
	5.	Fire Department Directorate's Fire Hazard Precaution Report (Application to the Metropolitan Municipality Additional Service Building via Petition)
	6.	Current Address Information at the Municipal Planning and Urban Development Directorate's Numbering Service
	7.	Bed Capacity Report (to be obtained from the District Tourism Office)
	8.	Application Declaration Form (Back page - Appendix-1)
	9.	Room Registration Certificate (To be submitted.)
	10.	Tax Certificate (To be declared.)
	11.	Title Deed Registration Certificate (To be submitted.)
	12.	Building Occupancy Permit (To be submitted.)
	13.	Lease Agreement (To be declared.) (The landlord must be the title holder. If not the title holder, a power of attorney must be declared. If jointly owned, it must be signed by all shareholders.)
	14.	Criminal Records of Business Owners and Employees (To be announced.)
	15.	Health Report for Employees (To be submitted.)
	16.	The establishment's kitchen has a grease trap, and a statement is required to prove its purchase with an invoice.
	17.	For Archiving/Filing Operations Blue Cover File Folder (1 piece) – Transparent File Folder (10 pieces)
ADDITIONAL DOCUMENTS REQUIRED FOR LEGAL ENTITIES		
	1.	Trade Registry Gazette (Trade registry gazette inquiry to be made via the corporate website of the Turkish Trade Registry Gazette Directorate)
	2.	Company Official's Signature Circular (To be submitted.)
	3.	RESPONSIBLE MANAGER CERTIFICATE

Police Department Licensing Unit Contact Number: 0(266) 412 6450-(137)

IN CASE OF BUSINESS CLOSURE

- 1. APPLY TO THE MUNICIPAL POLICE DEPARTMENT WITH THE ISSUED BUSINESS LICENSE AND TAX CLOSURE CERTIFICATE AND HAND OVER THE BUSINESS LICENSE.**

**2. THE CLOSURE APPLICATION FORM WILL BE WRITTEN AT THE WHITE DESK WITHIN THE MUNICIPALITY, AND BOTH
THE APPLICATION AND THE TAX CLOSURE DOCUMENT WILL BE SUBMITTED TO THE MUNICIPALITY'S SECRETARIAT.**

**SANITARY BUSINESS OPENING AND OPERATING LICENSE
APPLICATION/DECLARATION FORM**

TC

TO THE MAYOR'S OFFICE OF BURHANIYE

1- Name and Surname :

2- Company name :

3- Subject of activity :

4- Workplace address :

Wire. No.:..... e-mail:.....

5- Island, Map Sheet and Parcel No. :

6- Ownership status Rent ȳ (Rental agreement) Owner ȳ (Deed copy*)

7- The usable area of the workplace : m2

8- Name of the registered tax office and tax number:

9- Republic of Turkey Identity Number:

10- Master craftsman certificate number : (Not required from those registered in the commercial registry)

11- Trade registry number and the name of the trade registry office where it is registered: /
(Required from those registered in the commercial registry.)

12- Location of the workplace: Place of residence ȳ Industrial zone ȳ Manufacturing area ȳ
 Industrial site ȳ Other ȳ.....

13- Number of staff to be employed:

14- Type of license required : Health institution ȳ Public place of rest and recreation ȳ

15- Tradesman registration number and the name of the tradesman registration office where it is registered: /
(Required from those registered in the tradesmen's registry.)

16- Permission required if subject to the Condominium Law. There is ȳ No ȳ

17- If the workplace requires a special building structure, the necessary permits are required. There is ȳ No ȳ

18- Necessary permit if the workplace requires road traffic safety. 19- Fire There is ȳ No ȳ
department report if the workplace requires a fire department report. There is ȳ No ȳ

20- Distance map for public rest and entertainment areas. There is ȳ No ȳ

21- Measures to facilitate entry and exit for people with disabilities. There is ȳ No ȳ

I declare that the above information is accurate regarding the business I wish to open, and I request that my business be granted an opening and operating license.

Name and Surname

Signature

Stamp (if available)

History

If false statements are made, legal action will be taken against the declarants in accordance with the relevant legislation.

Documents numbered 16, 19, and 20 must be attached to this form for workplaces subject to this declaration.

Documents numbered 17 and 18 will not be required during the application process; however, it is mandatory to keep these documents at the workplace.

Documents numbered 14, 15, 16, 17, 18, and 19 must be attached to this form for workplaces subject to this declaration.